



ДЕРЖАВНА ЕКОЛОГІЧНА ІНСПЕКЦІЯ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНА ЕКОЛОГІЧНА ІНСПЕКЦІЯ У ТЕРНОПІЛЬСЬКІЙ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

“ 18 ” 08 2021 р.

Тернопіль

№ 151-0

Про затвердження посадової інструкції
головного спеціаліста з питань запобігання та
виявлення корупції

Відповідно до Законів України «Про запобігання корупції» та «Про державну службу», наказу Національного агентства з питань запобігання корупції від 27.05.2021 №277/21 «Про затвердження Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції» зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14 липня 2021р. за №914/36536

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити посадову інструкцію головного спеціаліста з питань запобігання та виявлення корупції Державної екологічної інспекції у Тернопільській області, що додається.
2. Головному спеціалісту з питань запобігання та виявлення корупції Державної екологічної інспекції у Тернопільській області Юрію ДОРОШЕНКУ у своїй діяльності керуватися вищевказаною посадовою інструкцією.
3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник

Роман НИТКА

ЗАТВЕРДЖЕНОНаказ від 18.08.2021 № 151-0Начальник Державної екологічної
інспекції Тернопільській області
Роман НИТКА**ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ****1. Загальна інформація**

Категорія посади державного служби		В
Посада	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	
Найменування структурного підрозділу	-	
Найменування самостійного структурного підрозділу	-	
Посада безпосереднього керівника	Начальник Державної екологічної інспекції у Тернопільській області - Головний державний інспектор з охорони навколишнього природного середовища Тернопільської області	
Посада керівника самостійного структурного підрозділу	-	
Посада особи, якій підзвітний та підконтрольний	Голова Державної екологічної інспекції України.	
Посада особи, яка здійснює координацію діяльності	Начальник Державної екологічної інспекції у Тернопільській області - Головний державний інспектор з охорони навколишнього природного середовища Тернопільської області	

2. Мета посади

Здійснює заходи з підготовки, забезпечення та контролю діяльності Державної екологічної інспекції у Тернопільській області з питань запобігання та виявлення корупції, контролює дотримання вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів та сприяє їх усуненню та здійснює загальний контроль за дотриманням антикорупційного законодавства працівниками всіх структурних підрозділів Державної екологічної інспекції у Тернопільській області.

3. Основні посадові обов'язки

1.	Забезпечує відповідно до своєї компетенції виконання актів та доручень Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України та керівництва Державної екологічної інспекції України.
2.	Розробляє, організовує та контролює за проведенням заходів щодо запобігання корупційних правопорушень та правопорушень, пов'язаних з корупцією.
3.	Організовує роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності Державної екологічної інспекції у Тернопільській області, підготує заходи щодо їх усунення, вносить начальнику Державної екологічної інспекції у Тернопільській області відповідні пропозиції.
4.	Надає структурним підрозділам та їх працівникам Державної екологічної інспекції у Тернопільській області методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції.
5.	Здійснює заходи з виявлення конфлікту інтересів, сприяє його врегулюванню, інформує начальника Державної екологічної інспекції у Тернопільській області та Національного агентства з питань запобігання корупції про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання.
6.	Перевіряє факти подання суб'єктами декларування Державної екологічної інспекції у Тернопільській області декларацій та повідомляє Національного агентства з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» порядку.
7.	Здійснює контролю за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі розгляд повідомлень про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції».
8.	Забезпечує захист працівників, які повідомили про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції», від застосування негативних заходів впливу з боку начальника Державної екологічної інспекції у Тернопільській області відповідно до законодавства щодо захисту викривачів.
9.	Інформує начальника Державної екологічної інспекції у Тернопільській області, Національне агентство з питань запобігання корупції, інші спеціально уповноважені суб'єкти у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.
10.	Розробляє проекти актів та інших організаційно-розпорядчих документів з питань запобігання та виявлення корупції Державної екологічної інспекції у Тернопільській області.
11.	Проводить перевірку факту подання суб'єктами декларування, які працюють у Державній екологічній інспекції у Тернопільській області (працювали або входять чи входили до складу утвореної у Державній екологічній інспекції у Тернопільській області конкурсної комісії, до складу Громадської ради доброчесності), відповідно до частини другої статті 49 Закону України «Про запобігання корупції» декларацій та повідомляє Національне агентство з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку.

12.	Надає консультативну допомогу в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави працівникам Державної екологічної інспекції у Тернопільській області.
13.	Організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення Державної екологічної інспекції у Тернопільській області про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону, отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації.
14.	Співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом України «Про запобігання корупції».
15.	Надає працівникам Державної екологічної інспекції у Тернопільській області або особам, які проходять у ній службу чи навчання або виконують певну роботу, методичну допомогу та консультацію щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» та захисту викривачів, проводить внутрішні навчання з цих питань.
16.	Здійснює перевірку повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, отриманих через внутрішні та регулярні канали повідомлень, у терміни, передбачені Законом.
17.	Інформує начальника Державної екологічної інспекції у Тернопільській області, Національне агентство з питань запобігання корупції, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону України «Про запобігання корупції» працівниками Державної екологічної інспекції у Тернопільській області.
18.	У разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником Державної екологічної інспекції у Тернопільській області корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, здійснює моніторинг офіційного вебпорталу «Судова влада України», Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом.
19.	Повідомляє у письмовій формі начальника Державної екологічної інспекції у Тернопільській області про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону працівниками Державної екологічної інспекції у Тернопільській області з метою забезпечення дотримання вимог частин другої, четвертої та п'ятої статті 65 Закону України «Про запобігання корупції».
20.	Інформує Національне агентство з питань запобігання корупції у разі не направлення кадровою службою Державної екологічної інспекції у Тернопільській області завіреної в установленому порядку паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення.
21.	Організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке прово-

	диться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону України «Про запобігання корупції» в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства з питань запобігання корупції.
22.	Веде облік працівників Державної екологічної інспекції у Тернопільській області, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією.
23.	Візує проекти наказів (розпоряджень) з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, а також проекти наказів (розпоряджень) з кадрових питань (особового складу) залежно від їх видів Державної екологічної інспекції у Тернопільській області.
24.	Що півроку надає Національному агентству з питань запобігання корупції інформацію щодо діяльності уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції та інформацію щодо уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції.
25.	Щороку до 15 лютого року, наступного за звітним, здійснює заходи з організації подання до Національного агентства з питань запобігання корупції інформації, необхідної для підготовки національної доповіді щодо реалізації засад антикорупційної політики відповідно до статті 20 Закону України «Про запобігання корупції».
26.	Взаємодіє з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідальних суб'єктів, Національним агентством з питань запобігання корупції, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції.
27.	Підписує та направляє повідомлення до спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції щодо порушень вимог Закону України «Про запобігання корупції» працівниками Державної екологічної інспекції у Тернопільській області, в тому числі начальником Державної екологічної інспекції у Тернопільській області.

4. Права (крім передбачених статтею 7 Закону України "Про державну службу")

1) витребувати, відповідно до пункту 1 частини другої статті 53-9 Закону, від інших структурних підрозділів відповідального суб'єкта документи, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці), та робити чи отримувати їх копії; 2) викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів, у тому числі керівника, заступників керівника Державної екологічної інспекції у Тернопільській області; 3) звертатися до Національного агентства з питань запобігання корупції щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;

- 4) виконувати інші визначені Законом України «Про запобігання корупції» повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень викривачів та захист їхніх прав і свобод;
- 5) отримувати від посадових та службових осіб Державної екологічної інспекції у Тернопільській області письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог та обмежень;
- 6) мати доступ до документів та інформації, розпорядником яких є Державна екологічна інспекція у Тернопільській області, з урахуванням обмежень, встановлених законом;
- 7) брати участь та проводити для працівників Державної екологічної інспекції у Тернопільській області внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції;
- 8) здійснювати контроль за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі розгляд повідомлень про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції»;
- 9) надсилати за підписом начальника Державної екологічної інспекції у Тернопільській області запити до юридичних осіб, з метою отримання від них інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на головного спеціаліста з питань запобігання та виявлення корупції завдань;
- 10) вносити подання начальнику Державної екологічної інспекції у Тернопільській області про притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності на виконання повноважень у сфері захисту викривачів;

5.Зовнішня службова комунікація.

Державна екологічна інспекція України, Тернопільська обласна державна адміністрація та Тернопільська обласна рада, органи місцевого самоврядування, правоохоронні органи, інші державні органи, об'єднання громадян, громадські спілки, профспілки та організації роботодавців, інші підприємства, установи, організації всіх форм власності, із спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції.

6. Вимоги до компетентності

Вміння вирішувати комплексні завдання; ефективно використовувати ресурси; аналіз державної політики та планування заходів з її реалізації; ведення ділових переговорів; вміння обґрунтовувати власну позицію; досягнення кінцевих результатів; вміння ефективної комунікації; співпраця та налагодження партнерської взаємодії; здатність підтримувати зміни та оцінка ефективності здійснених змін; вміння працювати в команді та керувати командою; вміння розв'язання конфліктів; аналітичні здібності; дисципліна і системність; самоорганізація та орієнтація на розвиток; ініціативність, знання загального та спеціального законодавства, а саме: Конституції України, Закону України «Про запобігання корупції», Закону України «Про державну службу», Закону України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності», Закону України «Про охорону навколишнього природного середовища», Закону України «Про звернення громадян», Закону України «Про доступ до публічної інформації», Кодексу України про адміністративні правопорушення.

7. Умови служби

Відрядження в межах України та за кордон (у разі необхідності).
Режим роботи встановлений відповідно до Правил внутрішнього службового розпорядку.

Погоджено

Головний спеціаліст сектору
управління персоналом

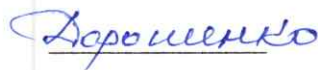


Олег ГОРДОВСЬКИЙ

18.08.2021

З посадовою інструкцією ознайомлений(на)

18.08.2021



Юрій ДОРОШЕНКО