



ДЕРЖАВНА ЕКОЛОГІЧНА ІНСПЕКЦІЯ УКРАЇНИ

ДЕРЖАВНА ЕКОЛОГІЧНА ІНСПЕКЦІЯ У ТЕРНОПІЛЬСЬКІЙ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

“26” квітня 2021 р.

Тернопіль

№ 137

Про затвердження Порядку обробки
повідомлень про корупційні порушення
та правопорушення пов’язані з корупцією

Відповідно до статті 53 Закону України «Про запобігання корупції» (Закон № 1700 – VII), пункту 3 розділу III Методичних рекомендацій щодо організації роботи із повідомленнями про корупцію, внесеними викривачами, затверджених рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції 06 липня 2017 року № 2, Положення про Державну екологічну інспекцію у Тернопільській області (нова редакція), затвердженого наказом Державної екологічної інспекції України від 02.02.2021 № 53

НАКАЗУЮ:

1. З метою ефективного отримання та подальшого опрацювання повідомлень про корупційні порушення та правопорушення пов’язані з корупцією головному спеціалісту з питань запобігання та виявлення корупції Державної екологічної інспекції у Тернопільській області Юрію ДОРОШЕНКУ впровадити в роботу Порядок обробки таких повідомлень, що надходять до Державної екологічної інспекції у Тернопільській області (далі –Інспекція) (Додаток № 1).
2. Посадовим особам відділу організаційно-аналітичної діяльності, взаємодії з громадськістю та ЗМІ Інспекції взяти до відома вказаний Порядок та використовувати в роботі.
3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник

Роман НИТКА

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Державної екологічної
інспекції у Тернопільській
області
від 26.04.2021 № 137

Порядок
обробки повідомлень про корупцію та корупційні правопорушення,
що надходять до Державної екологічної інспекції у Тернопільській області

I. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає послідовність дій посадових осіб Державної екологічної інспекції у Тернопільській області (далі - Інспекція) при отриманні, реєстрації, розгляді повідомлень про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» (далі - Закон), що надходять через “Гарячу телефонну лінію”, офіційний веб-сайт Інспекції, електронну пошту головного спеціаліста з питань запобігання та виявлення корупції Інспекції, іншими засобами поштового зв’язку та на особистому прийомі громадян.

Терміни у цьому Порядку вживаються у значеннях, наведених у законах України «Про запобігання корупції», «Про державну службу», «Про інформацію», «Про звернення громадян».

2. Інформація, наведена у повідомленні про корупцію та/або корупційне правопорушення (далі - повідомлення), має містити факти про порушення вимог Закону особами, визначеними у пункті 1, підпункті «а» пункту 2 частини першої статті 3 Закону, зокрема:

порушення обмежень щодо використання службових повноважень чи становища;

порушення обмежень щодо отримання подарунків, передбачені статтею 23 Закону;

порушення обмежень щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності;

запобігання та врегулювання конфлікту інтересів;

запобігання конфлікту інтересів у зв’язку з наявністю в особи підприємств чи корпоративних прав;

недотримання актів законодавства з питань етичної поведінки;

порушення вимог організації діяльності із запобігання і виявлення корупції.

3. Реквізитами повідомлення є:

прізвище, ім’я, по батькові особи, яка ймовірно вчинила правопорушення, її посада та місце роботи;

текст повідомлення, що містить інформацію про факти вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону, яка може бути перевірена;

прізвище, ім'я, по батькові, адреса та підпис особи, яка надіслала повідомлення (автор повідомлення).

Повідомлення, які надходять через офіційний веб-сайт Інспекції та електронну пошту головного спеціаліста з питань запобігання та виявлення корупції Інспекції (далі - електронна пошта), направляються викривачем з підписом у сканованому вигляді та/або за допомогою кваліфікованого електронного підпису.

4. Вимоги до анонімних повідомлень та порядок їх розгляду визначаються частиною п'ятою статті 53 Закону.

Анонімне повідомлення про порушення вимог Закону підлягає розгляду, якщо наведена у ньому інформація стосується конкретної особи, містить фактичні дані, які можуть бути перевірені.

5. Повідомлення про порушення вимог Закону може бути як письмовим, так і усним.

Письмове повідомлення може надійти:

- Поштовим зв'язком (на адресу Інспекції із позначкою «Про корупцію»);
- на особистому прийомі громадян;
- через офіційний веб-сайт Інспекції;
- електронною поштою (terncorruptstop@gmail.com).

Усне повідомлення може надійти через “Гарячу телефонну лінію”
+380680589165

Підлягають опублікуванню на офіційному веб-сайті Інспекції:

- поштова адреса;
- номер телефону, за яким працює “Гаряча телефонна лінія”;
- графік роботи “Гарячої телефонної лінії”;
- адреса електронної пошти головного спеціаліста з питань запобігання та виявлення корупції Інспекції, його телефон.

6. Повідомлення, що надійшли на “Гарячу телефонну лінію”, електронну пошту, приймаються головним спеціалістом з питань запобігання та виявлення корупції Інспекції.

7. Повідомлення, що надійшли на офіційний веб-сайт Інспекції приймаються посадовими особами відділу організаційно-аналітичної діяльності, взаємодії з громадськістю та ЗМІ.

ІІ. Порядок отримання повідомлень, які надходять через “Гарячу телефонну лінію” та/або на особистому прийомі громадян.

1. З метою прийому телефонних дзвінків від осіб, які бажають повідомити про можливі факти порушення вимог Закону, в Інспекції створюється “Гаряча телефонна лінія”.

2. “Гаряча телефонна лінія” працює у робочі дні з понеділка по четвер 8:00 до 17:00 (з перервою з 13:00 до 13:45) та у п'ятницю з 8:00 до 15:45 (з перервою з

13:00 до 13:45).

Якщо під час телефонної розмови неможливо встановити суть можливого правопорушення, головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції Інспекції пропонує заявику звернутися до Інспекції письмово або направити повідомлення через офіційний веб-сайт або електронну пошту.

При прийнятті повідомлення через “Гарячу телефонну лінію” головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції Інспекції повідомляє заявику про необхідність направлення ним повідомлення за його особистим підписом засобами поштового зв’язку або у сканованому вигляді через офіційний веб-сайт, та/або електронну пошту для отримання письмової відповіді від Інспекції.

3. Під час проведення особистого прийому громадян головним спеціалістом з питань запобігання та виявлення корупції Інспекції заповнюється Форма повідомлення (додаток 1) та пропонується звернутися до Інспекції письмово.

4. Повідомлення, отримані через “Гарячу телефонну лінію” та/або на особистому прийомі громадян, повинні містити інформацію та відповідати вимогам, зазначеним у пунктах 3 та 4 розділу І цього Порядку.

5. Інформація про повідомлення, отримана через “Гарячу телефонну лінію” та/або на особистому прийомі громадян, вноситься до журналу бліку повідомлень про корупцію, що надійшли на “Гарячу телефонну лінію”.

ІІІ. Порядок отримання повідомлень, які надходять через офіційний веб-сайт Інспекції та/або на електронну пошту головного спеціаліста з питань запобігання та виявлення корупції.

1. Для отримання повідомлень через офіційний веб-сайт Інспекції створюється розділ «Запобігання корупції», в якому передбачена можливість направлення повідомлення від осіб, які надають допомогу у запобіганні і протидії корупції (викривачів), головному спеціалісту з питань запобігання та виявлення корупції Інспекції у сканованому вигляді та/або за допомогою електронного цифрового підпису.

2. Для осіб, які надають допомогу у запобіганні і протидії корупції (викривачів), головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції Інспекції створює електронну поштову скриньку де здійснюється листування з особами, які надають допомогу у запобіганні і протидії корупції (викривачів).

3. З метою забезпечення конфіденційності повідомлень, доступ до електронної поштової скриньки здійснюється з окремого комп’ютера головного спеціаліста з питань запобігання та виявлення корупції Інспекції .

4. Інформація про повідомлення, які надходять через офіційний веб-сайт Інспекції вноситься до журналу обліку повідомлень про корупцію, що надійшли на “Гарячу телефонну лінію”.

5. Повідомлення, які надходять на офіційний веб-сайт Інспекції в розділ: «Запобігання корупції» та/або електронну пошту, іншими засобами поштового зв’язку, повинні містити інформацію та відповідати вимогам, зазначеним у пунктах 3 та 4 розділу І цього Порядку.

IV. Попередній розгляд повідомлень та їх реєстрація.

1. Повідомлення, які надійшли до Інспекції поштовим зв'язком, через спеціальну телефонну лінію, на особистому прийомі громадян, електронну пошту та офіційний веб-сайт Інспекції підлягають попередньому розгляду головним спеціалістом з питань запобігання та виявлення корупції Інспекції.

2. Метою попереднього розгляду повідомлень є розподіл інформації за такими критеріями:

1) за формою передачі (одержання):

- візуальна/ аудіовізуальна;

2) за джерелом одержання:

- зовнішня/внутрішня;

3) за характером змісту:

- анонімне/ не анонімне;

- відноситься до повідомлень, пов'язаних з корупцією/ не відноситься до повідомлень, пов'язаних з корупцією;

- відноситься до компетенції Інспекції/ до компетенції спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції;

- відповідають вимогам, зазначеним у пунктах 3 та 4 розділу I цього Порядку/ не відповідають вимогам, зазначеним у пунктах 3 та 4 розділу I цього Порядку.

3. Попередній розгляд повідомлень здійснюється у день їх надходження.

4. На стадії попереднього розгляду здійснюється відбір повідомлень, що не відповідають вимогам Закону.

Якщо повідомлення не відповідає вимогам Закону, уповноваженим підрозділом (особою) інформується:

за анонімним повідомленням - начальник Інспекції;

за неанонімним повідомленням - викривач.

5. Повідомлення, що відповідають вимогам Закону, не пізніше наступного робочого дня, після попереднього розгляду подаються на реєстрацію головним спеціалістом з питань запобігання та виявлення корупції Інспекції.

6. Реєстрація повідомлень проводиться посадовими особами відділу організаційно-аналітичної діяльності, документування та контролю, взаємодії з громадськістю та ЗМІ відповідно до Інструкції з діловодства Інспекції.

V. Строки розгляду повідомлень

1. Повідомлення, що містять обов'язкові реквізити, зазначені у пункті 3 розділу I цього Порядку, підлягають обов'язковому розгляду.

2. Визначений виконавець, у строк протягом 15 днів з дати реєстрації повідомлення, забезпечує надсилання інформаційного листа Інспекції автору повідомлення про прийняття повідомлення до розгляду.

3. Анонімне повідомлення про корупцію підлягає перевірці у строк не

більше 15 днів від дати його отримання, якщо наведена у ньому інформація стосується конкретної особи, містить фактичні дані, які можуть бути перевірені.

Якщо у вказаний строк перевірити інформацію, що міститься в повідомленні, неможливо, начальник Інспекції або особа, що виконує його обов'язки, продовжують термін розгляду повідомлення до тридцяти днів від дня його отримання.

4. Контроль за дотриманням строків, визначених у пунктах 2, 3 цього розділу, покладається на визначеного виконавця.

VI. Зберігання та доступ до повідомлення

1. Повідомлення, отримані через “Гарячу телефонну лінію”, електронну пошту та офіційний веб-сайт Інспекції, зберігаються на електронних носіях інформації у головного спеціаліста з питань запобігання та виявлення корупції Інспекції протягом року з дати їх отримання або протягом строку зберігання матеріалів перевірки, проведеної на підставі такого повідомлення.

Повідомлення, які стали підставою для проведення перевірки, підлягають зберіганню протягом строку зберігання матеріалів цієї перевірки, встановленого законодавством.

2. Технічне забезпечення роботи:

- розділу «Запобігання корупції» офіційного веб-сайту Інспекції здійснюється відділом організаційно-аналітичної діяльності, взаємодії з громадськістю та ЗМІ;
- електронної пошти здійснюється головним спеціалістом з питань запобігання та виявлення корупції Інспекції.

3. Контроль за організаційним забезпеченням та зберіганням електронних носіїв інформації із записами повідомлень, отриманих через “Гарячу телефонну лінію”, електронну пошту та офіційний веб-сайт Інспекції забезпечує головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції Інспекції.

ЖУРНАЛ обліку повідомлень про корупцію, внесених викривачами

№ з/п	Реєстраційний номер, дата реєстрації повідомлення	П. І. Б. викривача (або анонімне)	Поштова адреса місця реєстрації або проживання, яка може бути використана для листування, інші контактні дані (телефон, електронна адреса)	Стислий зміст повідомлення	Спосіб надходження повідомлення	Термін виконання	Результат розгляду повідомлення

Головний спеціаліст з питань

запобігання та виявлення корупції

Дорошенко

Юрій ДОРОШЕНКО